

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“  
direktorius 2024 m. rugpjūčio 22 d.  
įsakymu Nr. V-58/1

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“ NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Želmenėlis“ (toliau – Įstaiga) netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo, logopedo, neformaliojo švietimo mokytojo netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341 (suvestinė redakcija nuo 2024-09-01).

3. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymai, darbo tvarkos taisyklės, mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas, darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.

4. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

4.1. kontaktinės valandos – laikas, skirtas tiesioginiam darbui su vaikais ikimokyklinio, priešmokyklinio bei papildomo ugdymo programoms įgyvendinti;

4.2. nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais: mokytojo pasiruošimui ugdomajai veiklai, planavimui, ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimui, bendradarbiavimui su mokytojais, tėvais (teisėtais vaiko atstovais, globėjais) ugdymo klausimais ir kitai panašiai veiklai.

5. Aprašu vadovaujasi visi Įstaigos pedagogai bei švietimo pagalbos vaikui specialistai.

### **II SKYRIUS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ ORGANIZAVIMAS**

6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams numatytas darbo laikas per savaitę 36 val., iš jų 30 val. skiriama tiesioginiam darbui su vaikais (kontaktinės valandos) ir 6 val. netiesioginiam darbui su vaikais (nekontaktinės valandos). Tai atsispindi darbo grafikuose.

7. Meninio ugdymo mokytojui numatytas darbo laikas per savaitę 36 val., iš jų 24 val. skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (kontaktinės valandos) ir 12 val. netiesioginiam darbui su vaikais (nekontaktinės valandos). Tai atsispindi darbo grafikuose.

8. Logopedui numatytas darbo laikas per savaitę 36 val. iš jų 22 val. skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (kontaktinės valandos) ir 14 val. netiesioginiam darbui su vaikais (nekontaktinės valandos). Tai atsispindi darbo grafikuose.

9. Neformaliojo švietimo mokytojams numatytas darbo laikas per savaitę 36 val., iš jų 30 val. skiriama tiesioginiam darbui su vaikais (kontaktinės valandos) ir 6 val. netiesioginiam darbui su vaikais (nekontaktinės valandos). Tai atsispindi darbo grafikuose.

10. Aprašo 6, 7, 8, 9 punktuose nekontaktinės valandos apskaičiuotos, dirbant darbo krūviu – 1 etatas. Jei pedagogas dirba mažiau ar daugiau negu 1 etatu, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.

### III SKYRIUS

#### DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU

11. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo netiesioginio darbo su vaikais laikas panaudojamas:

11.1. pasirengimui ugdomajai veiklai;

11.2. ugdomosios veiklos planavimui elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ir kitos dokumentacijos tvarkymui;

11.3. programų ir projektų rengimui;

11.4. vaiko pasiekimų vertinimui (elektroninis dienynas „Mūsų darželis“ priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos aplankas);

11.5. vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščių pildymui elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

11.6. vaiko individualių ugdymo(si) programų rengimui;

11.7. vaizdinių ugdymo(si) priemonių rengimui;

11.8. pozityvios darbo patirties apibendrinimui ir sklaidai (pranešimas, atvira veikla Įstaigoje, mieste, šalyje);

11.9. Įstaigos informacinių leidinių, publikacijų, pranešimų ir rekomendacijų rengimui;

11.10. Įstaigos, miesto renginių pasirengimui ir organizavimui;

11.11. savišvietai, kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagos rengimui;

11.12. bendradarbiavimui su mokytojais, ugdytinių tėvais (teisėtais vaiko atstovais, globėjais) logopedu, neformaliojo švietimo mokytoju, meninio ugdymo mokytoju, visuomenės sveikatos specialistu;

11.13. pedagoginiam tėvų (teisėtų vaiko atstovų, globėjų) švietimui;

11.14. tiriamajai veiklai;

11.15. dalyvavimui Įstaigos ir miesto metodiniuose ir kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

11.16. dalyvavimui Įstaigos tarybos posėdžiuose, Metodinės tarybos posėdžiuose, susirinkimuose;

11.17. pedagoginės veiklos įsivertinimui, dokumentacijos tvarkymui, siekiant įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

12. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo netiesioginio darbo su vaikais laikas panaudojamas kitai visuomenei veiklai:

12.1. darbui savivaldos institucijose;

12.2. dalyvavimui tarybų, komisijų, trumpalaikių bei ilgalaikių darbo grupių veikloje;

12.3. dalyvavimui Įstaigos veiklos kokybės įsivertinime.

13. Logopedo netiesioginio darbo su vaikais laikas panaudojamas:

13.1. darbų planavimui;

13.2. individualių ir pogrupinių, grupinių programų rengimui;

13.3. pasirengimui pratyboms;

13.4. pagalbai mokytojams, rengiant ugdymo(si) planus, vertinant ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą;

13.5. bendradarbiavimui ir konsultacijoms su mokytojais, ugdytinių tėvais (teisėtais vaiko atstovais, globėjais), neformaliojo švietimo mokytoju, meninio ugdymo mokytoju, visuomenės sveikatos specialistu vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo klausimais;

13.6. darbui Mokyklos Vaiko gerovės komisijoje;

13.7. kitai metodinei veiklai, nurodytai šios tvarkos aprašo 10 ir 11 punktuose.

14. Meninio ugdymo mokytojo netiesioginio darbo su vaikais laikas panaudojamas:

14.1. muzikinio ugdymo veiklos planavimui;

14.2. pasirengimui muzikinio ugdymo veiklai;

14.3. pagalbai mokytojams, rengiant ugdymo(si) planus;

14.4. Įstaigos, miesto renginių pasirengimui ir organizavimui;

14.5. bendradarbiavimui su mokytojais, ugdytinių tėvais (teisėtais vaiko atstovais, globėjais) logopedu, neformaliojo švietimo mokytoju, visuomenės sveikatos specialistu;

14.6. priemonių muzikinei veiklai gaminimui;

14.7. kitai metodinei veiklai, nurodytai šios tvarkos aprašo 10 ir 11 punktuose.

15. Pedagogas netiesioginio darbo su vaikais laiku numatytą veiklą gali atlikti Įstaigoje arba už jos ribų pasirinktoje vietoje, tai iš anksto suderinęs su kuruojančiu vadovu.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą ir apskaitą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

17. Aprašas aptariamas Mokytojų tarybos posėdyje.

18. Aprašo vykdymą kontroliuoja Įstaigos vadovas.

---